


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30
Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Согласовано

Председатель Совета школы

Т.Д. Бородина
« 22 » мая 2020 г.

Принято

на педагогическом совете
протокол №11
от « 22 » мая 2020г.

Утверждаю



Директор школы №30
приказ № 130 - ОД
от « 22 » мая 2020 г.
Манайчева

ПРАВИЛА ПРИЁМА

граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 30 города Южно-Сахалинска

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 30 города Южно-Сахалинска (далее – Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством:
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 27.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями.);
 - Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями.);
 - Семейным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями.);

- Федеральным законом Российской Федерации "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 г. №62-ФЗ (с изменениями и дополнениями.);
- Законом Российской Федерации "О беженцах" от 19.02.1993г. №4528-1;
- Федеральным законом Российской Федерации "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002г. №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (с изменениями и дополнениями.);
- Положением об учёте детей школьного возраста от 6 до 18 лет в городском округе «Город Южно-Сахалинск», утвержденным постановлением КДН и ЗП от 20.02.2008 г. №7;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2014 № 32;
- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2016 г. № 3958-па «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными учреждениями»;
- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3550-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2016 № 3958 «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными организациями»»;
- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3425-па «Об утверждении административного регламента «Приём граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»»
- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.05.2020 № 1427-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3425-па»;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- Настоящими Правилами.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 30 города Южно-Сахалинска для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

4. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 30 города Южно-Сахалинска принимаются граждане, проживающие на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением (Приложение № 1) и имеющие право на получение общего образования без вступительных испытаний (процедур отбора).

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

Документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории, запрашиваются МБОУ СОШ № 30 города Южно-Сахалинска в соответствующих органах (организациях) в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

6. Образовательное учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, с Правилами приёма граждан в общеобразовательное учреждение, с графиком работы приёмной комиссии на информационном стенде и сайте образовательного учреждения (<http://school30yuzhno-sakh.ru>).

7. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом общеобразовательного учреждения.

8. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц на сайте образовательного учреждения (<http://school30yuzhno-sakh.ru>) размещается информация о количестве мест в первых классах; не ранее 01 июля информация о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории.

9. Приём граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение №2) родителей (законных представителей) ребёнка. Заявление может быть направлено представителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через web-интерфейс <http://netcity.admsakhalin.ru/> открытой части модуля АИС «Е-услуги. Образование» Сахалинской области (далее АИС), через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – ПГМУСО), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГМУ) (с момента подготовки соответствующих сервисов), с предоставлением в течение пяти дней с момента подачи заявления в электронном виде в общеобразовательную организацию оригиналов документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», оригинала свидетельства о рождении ребёнка, оригинала страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребёнка, , оригинала страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) проводится проверка полноты и соответствия установленным требованиям представленного заявления.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

Форма заявления (приложение № 2) размещается на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения (<http://school30yuzhnosakh.ru>).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя.
- оригинал страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя);
- оригинал страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

11. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в учреждение на уровне среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (приложение № 3).

14. В первый класс принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

15. Вопрос о приеме гражданина в более раннем возрасте решается в индивидуальном порядке муниципальной комиссией по вопросам соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

16. По согласованию с Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска в 2020-2021 учебном году в общеобразовательном учреждении комплектуются три первых класса.

17. Для приёма документов в 1-ый класс приказом директора общеобразовательного учреждения создаётся приёмная комиссия, устанавливается график приёма документов.

18. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц, проживающих на закреплённой за общеобразовательным учреждением территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для граждан, не проживающих на закреплённой за общеобразовательным учреждением территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

18. Общеобразовательное учреждение, закончив приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 01 июля текущего года.

19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане:

- имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов РФ ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46), ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19, ст. 24).

- на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 30 города Южно-Сахалинска, в которой обучается их брат и (или) сестра, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).)

21. Документы о приёме ребенка в общеобразовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приёма документов для зачисления в первый класс установленного образца (Приложение № 4).

22. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов установленного образца (Приложение № 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

23. Приказы о зачислении детей в первый класс размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

24. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

25. Родители (законные представители), представившие в общеобразовательное учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Микрорайон образовательного учреждения

Пл/ р Луговое г.Южно-Сахалинска

Приложение № 1
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную
школу № 30 города Южно-Сахалинска

заявление

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____

_____ в _____ класс МБОУ СОШ № 30 г. Южно-Сахалинска.

Сведения о родителях:

Приложение № 2
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную
школу № 30 города Южно-Сахалинска

Директору
МБОУ СОШ № 30 г. Южно-Сахалинска

Е.Л. Манайчевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

(проживающего(щей) по адресу)

(телефон)

дата рождения

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

Приложение (отметить документ знаком «V»):

- Свидетельство о рождении
- Аттестат об основном общем образовании обучающегося
- Личное дело обучающегося (оригинал)
- Медицинская карта (по согласию)
- Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства
- Иные документы (по согласию)

Согласен/не согласен на размещение информации о ребенке (ФИО, фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в том числе на сайте школы на срок обучения моего ребенка в данной образовательной организации.

_____ / _____ /
Согласен/ не согласен подпись расшифровка

Прошу организовать обучение для моего ребенка на _____ языке
(указать на каком)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Даю свое согласие на преподавание предметов «Родной русский язык», «Литературное чтение на родном русском языке» / «Родной язык (русский), «Родная литература (русская)»

_____ / _____ /
Согласен/ не согласен подпись расшифровка

Ознакомлен(а):

1. С Уставом МБОУ СОШ № 30 г. Южно-Сахалинска.
2. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
3. Свидетельством о государственной аккредитации.
4. Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
5. Положением о единых требованиях к одежде обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования.
6. Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
7. Правилами внутреннего распорядка обучающихся

Дата

подпись

Условия пребывания в Школе:

1. Соблюдение требований к внешнему виду (школьная форма).
2. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

С условиями пребывания в Школе моего ребенка согласен(а)

Дата

подпись

Приложение № 3
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную
школу № 30 города Южно-Сахалинска

Согласие на обработку персональных данных
В МБОУ СОШ № 30 города Южно-Сахалинска
от _____
зарегистрированного по адресу: _____

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных. Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи в общеобразовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия

« ____ » _____ г. _____ / _____ /

Приложение № 5
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную
школу № 30 города Южно-Сахалинска

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс
на 20__ – 20__ учебный год

в МБОУ СОШ № 30 г. Южно-Сахалинска
(наименование общеобразовательной организации)

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Иные документы, предоставляемые родителями:	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство Заявителя с ребенком	
Копия документов, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	

МП

Документы принял

"__" _____ 20__ года _____ / _____ /