

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
г. Южно-Сахалинска**

693021, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, пл. р-н Луговое, ул. Дружбы, 71

ИНН: 6501103223; КПП: 650101001; ОГРН: 1026500539691; тел/факс: 8(4242) 79-93-97, эл. почта: yusgo.mbousosh.30@sakhalin.gov.ru

П Р И К А З

от 4.02, 2025 № 48 -ОД

**О режиме работы во время
прохождения снежного циклона**

На основании экстренного предупреждения ГУ МЧС России по Сахалинской области от 04.02.2025 о возникновении ЧС на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск, связанных с прохождением снежного циклона с 05.01.2025 решения оперативного штаба администрации г.Южно-Сахалинска, в связи с возникновением гололедных явлений и необходимостью обеспечения безопасности детей во время очистки города от снега

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дежурство администрации школы на время прохождения снежного циклона (согласно графика дежурства администрации на 2024-2025 уч.год)
2. Отменить учебные занятия с 05.02.2025г. на территории школы. Организовать учебный процесс с применением дистанционных технологий. Учителям-предметникам продумать формы контроля изученного материала. Заявку на составление расписания уроков в необходимых форматах предоставлять Карпычевой О. Б. – 5-11 классы, Татауровой Е.Н. – 1-4 классы ежедневно до 10 часов.
3. Заместителям директора по УВР (Татауровой Е.Н. – 1-4 классы, Белохвостовой А.А. - 5-11 классы) усилить контроль за качеством проведения уроков в дистанционном формате.
4. Классным руководителям 1 – 11 классов организовать своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о расписании уроков, ежедневный мониторинг посещаемости учебных занятий.
5. С 05.02.2025г. не предоставлять горячее питание всем категориям обучающихся, исключив его из оплаты поставщикам питания. Составить акт об отмене услуги по предоставлению горячего питания (отв. Рак М.А.).
6. В первый день выхода на учебу после прохождения циклона организовать выдачу молока в течении двух рабочих дней всем категориям обучающихся, имеющим право на бесплатное обеспечение молоком (отв. Рак М.А.).
7. Зам.директора по безопасности Лопатскому В.В.:
 - 7.1. проинструктировать технический персонал (вахтеры, гардеробщики, дежурные по зданию) о необходимости контролировать закрытые окна, двери, чердаки на случай возникновения ЧС;
 - 7.2. установить постоянный контроль за обстановкой в школе;
 - 7.3 незамедлительно информировать директора школы по телефону 8-963-289-90-08, Департамент образования круглосуточно по тел. 312-651 – Тамонов Л.Г., 8-914-643-47-23 - Луковой С.В. и оперативного управления МЧС по городу (72-30-20) о случаях возникновения чрезвычайной ситуации (или угрозе их возникновения).
 - 7.4. Зам.директора по АХЧ Алуевой В.И.:

7.4.1. незамедлительно сообщать о сбоях систем в Эксплуатационно-Хозяйственную службу (МКУ «ЭХСУО») по тел. 43-54-19, Департамент образования по тел. 312-680;

7.4.2. незамедлительно после окончания прохождения тайфуна, организовать уборку территории, прилегающих подъездных путей, пожарных выходов, контейнерных площадок силами технического персонала;

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.Л. Манайчева

С приказом ознакомлены:

Алуева В.И. _____
Белохвостова А.А. _____
Татаурова Е.Н. _____
Карпычева О.Б. _____
Лопатский В.В. _____