

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
г. Южно-Сахалинска**

693021, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, пл. р-н. Луговое, ул. Дружбы, 71, ИНН: 6501103223; КПП: 650101001; ОГРН: 1026500539691;
тел/факс: 8(4242) 79-93-97, эл. почта: school30@yuzhno-sakh.ru

П Р И К А З

от 24.08.2020 № 194 - ОД

**Об организации учебно-воспитательного
процесса в школе на 2020/2021 учебный год**

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся, на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании», приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решений Совета школы и по согласованию с профсоюзным комитетом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года:
 - для обучающихся 1-х классов – 33 учебные недели (с 01 сентября 2020 по 26 мая 2021);
 - для обучающихся 9-х и 11-х классов – 34 учебные недели с учетом аттестационного периода без учета сроков итоговой аттестации (с 01 сентября 2020 по окончанию государственной итоговой аттестации в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Сахалинской области.);
 - для обучающихся 2-8; 10-х классов – 34 учебные недели (с 01 сентября 2020 по 26 мая 2021 года).
2. Утвердить пятидневную рабочую неделю для 1-4-х классов, 5 – 6-х классов; шестидневную рабочую неделю для 7-11 классов.
3. Установить сроки каникул на 2020 – 2021 учебный год

осенние каникулы	<u>01.11.2020 – 08.11.2020</u>
зимние каникулы	<u>30.12.2020 – 10.01.2021</u>
дополнительные каникулы	<u>08.02.2021 – 14.02.2021</u>
весенние каникулы	<u>21.03.2021 – 28.03.2021</u>
4. Назначить классных руководителей и ответственных за сохранность кабинетов (приложение № 1).

Возложить на них ответственность за оборудование учебных помещений, их ремонт, содержание согласно правилам ТБ и ПС, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий.
5. Утвердить учебные классы по схемам занятий следующим образом:
 - 1 смена – 1а, 1б, 1в, 4а, 4б, 4в, 4г, 5а, 5б, 5в, 9а, 9б, 9в, 10а, 11а, 11б;
 - 2 смена – 2а, 2б, 2в, 2г, 3а, 3б, 3в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в, 8г.
6. Утвердить расписание уроков, индивидуальных занятий на дому, коррекционно-развивающих занятий, занятия ПДО, факультативов, элективных курсов, кружков, секций, индивидуально-групповых занятий (приложение № 2).

7. Утвердить учебный план внеурочной деятельности для обучающихся 1-10-х классов реализующих ФГОС (приложение 3).
8. При организации курсов внеурочной деятельности, факультативов, элективных курсов проводить данные занятия с использованием дистанционных образовательных технологий.
9. Утвердить график дежурств по школе и график дежурства заместителей директора и директора (приложение 4).

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими документами: особое внимание уделять охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы: безусловному включению всех обучающихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости обучающимися обязательных учебных занятий; контролю за рациональным расходованием энергоресурсов.

10. Утвердить состав методического Совета школы:

Никитина М.П.	– методист, председатель Совета;
Белохвостова А.А.	– зам. директора по УВР, зам. председателя;
Волостникова Э.Ю.	– зам. директора по ВР;
Быстрова А.А.	– руководитель МО учителей математики и информатики;
Воронцова Т.В.	– руководитель МО учителей иностранного языка;
Татаурова Е.Н.	– зам. директора по УВР в начальной школе;
Чифурова А.А.	– руководитель МО классных руководителей;
Федорко О.С.	– руководитель МО учителей начальных классов;
Деяхина Т.В.	– руководитель МО учителей русского языка и литературы;
Самохвалова Н.А.	– руководитель МО учителей технологии, ИЗО, музыки;
Приходько В.Л.	– руководитель МО учителей биологии, географии, химии и истории.

Старцева Е.А. – руководитель МО учителей физической культуры.

11. Зам. директора по воспитательной работе Волостниковой Э.Ю. до 20 сентября 2020 года совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с обучающимися и их родителями в целом по школе и всем классам. При подготовке планов учитывать запрет на проведение массовых мероприятий с участием различных классов.
12. Методисту Никитиной М.П. до 31 августа 2020 года утвердить календарно-тематическое планирование и рабочие программы по предметам.
13. Утвердить учебный план дополнительного образования на 2020-2021 учебный год (приложение № 5).
14. Назначить ответственной за учет и отчетность по военнообязанным сотрудникам школы Дацковскую О.В. – зав. канцелярией.
15. Преподавателя – организатора ОБЖ Красавина Ю.О. назначить начальником штаба ГО школы.
16. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Для минимизации контактов двери в кабинет должны быть открыты за 20 минут до начала первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается после выхода всех обучающихся после окончания последнего урока.
17. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
19. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
20. Запрещается без согласования с директором или его заместителями работа в школе фотографов, лекторов и пропагандистов, различных кружков и секций и тому подобная деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством.

И.о. директора школы

Э.Ю. Волостникова



Утверждаю:
И.о. директора МБОУ СОШ № 30

Приложение № 1
к приказу И.о. директора школы
от 24.08.2024 № 194 ОД



Э.Ю. Волостникова

Распределение

классного руководства, классов по сменам, кабинетов,
закрепленных за классными руководителями.

1 смена			2 смена	
Кабинет	Класс	Классные руководители	Класс	Классные руководители
11	4 Г	Дригина Н.А.	2 Г	Петракова Е.В.
12		Индивидуальные занятия с детьми ОВЗ и инвалидами	3 Б	Безрукова Н.И.
13	1 Б	Татаурова Е.Н.	3 А	Федорко О.С.
14	1 В	Швачич Е.В.	3 В	Кладницкая Е.Н.
21	11 А	Деяхина Т.В.	6 Б	Бесщеткина Т.В.
22	4 В	Дьяченко Е.Г.	2 Б	Репина О.Н.
23	5 Б	Чифурова А.А.	7 А	Шимко Е.И.
24	4 Б	Никитина М.П.	2 В	Доля А.В.
25	1 А	Скоробогатая А.С.		Индивидуальные занятия с детьми ОВЗ и инвалидами
26	5 А	Ковалева В.В.	8 А	Кохан П.А.
27	4 А	Кокарева Т.З.	2 А	Чекичева Г.П.
28	Кабинет английского языка			
30	Кабинет английского языка			
31	10 А	Карпычева О.Б.	8 Б	Щербакова И.Н.
32	9 В	Быстрова А.А.	7 Б	Назарова С.А.
33	9 Б	Волостникова Э.Ю.	6 В	Макаренко В.А.
34	11 Б	Викторова Т.М.	6 А	Плюхина Ю.А.
35	5 В	Чалгымбаева Ш.Е.	7 В	Приходько ВЛ.
36	10 А	Карпычева О.Б.	8 В	Воронцова Т.В.
37	9 А	Подоплелова М.А.	8 Г	Набойщикова Г.С.
Технология				