

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
г. Южно-Сахалинска

693021, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, пл. р-н Луговое, ул. Дружбы, 71
ИНН: 6501103223; КПП: 650101001; ОГРН: 1026500539691; тел: 8(4242) 79-93-97, эл. почта: yusgo.mbosoush.30@sakhalin.gov.ru

П Р И К А З

от 26.08.2024 № 189 ОД

Об организации питания
обучающихся в 2024/2025 учебном
году

В соответствии со ст. 28, ст. 37, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Правительства Сахалинской области от 14.05.2015 № 212-р «Об улучшении структуры и качества питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 № 3468-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск на 2024 – 2030 годы» в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования системы организации школьного питания и на основании приказа Департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска от 06.08.2024 № 540 «Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 02 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года ответственной за организацию питания обучающихся и оформление отчетности Рак Марину Александровну - учетчика.
2. Рак М.А. – учетчику:
 - разработать и реализовывать план мероприятий по организации питания (приложение № 1);
 - разработать и утвердить Положение об организации питания обучающихся;
 - организовать контроль за организацией питания и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в школе;
3. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.
4. Включить в основные общеобразовательные программы мероприятия по формированию навыков здорового питания обучающихся.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Л. Манайчева

План
мероприятий по организации питания в школе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработать и утвердить: - порядок обеспечения обучающихся горячим питанием; - организационные схемы выдачи бесплатного молока обучающимся с определением функциональных обязанностей.	до 01 сентября 2024	Рак М.А.
2.	Обеспечить наличие двухнедельного перспективного меню, в соответствии с СанПин	В течение года	ООО «Алегра» Рак М.А.
3.	Обеспечить наличие документации о проведении производственного контроля за качеством продуктов питания и готовой продукции	В течение года	Рак М.А.
4.	Выявить детей из малоимущих семей и детей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся в 5-11 классах.	В течение года	Голева Е.П. – социальный педагог
5.	Организовать питание со 100% охватом обучающихся следующим образом: - бесплатное питание обучающихся начальной школы (согласно табеля); - бесплатное питание обучающихся из малоимущих семей и детей, находящихся в социально опасном положении	Ежедневно, в течение учебного года	Рак М.А.
6.	Осуществлять эффективный контроль организации питания: - обучающихся 1-4 классов; - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, - обучающихся из малоимущих семей и детей, находящихся в социально опасном положении; - обучающихся из числа КМНС; - обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей; - дополнительное питание за наличный расчет через буфет на переменах по графику посещения столовой.	Ежедневно, в течение учебного года	Рак М.А. Классные руководители
7.	Осуществлять контроль за: - качеством поставляемого сырья, недопущением поставок недоброкачественной и	Ежедневно, в течение учебного года	Рак М.А.

	<p>фальсифицированной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдением норм обеспечения питанием детей, а также санитарно-эпидемиологических требования к организации питания детей; – цен на блюда и буфетную продукцию в соответствии с ассортиментным перечнем; – организацией питания обучающихся; – своевременной выдачей молока обучающимся; – соблюдением режима рациона горячего питания обучающихся. 		
8.	Своевременно оформлять документы для получения обучающимися горячего питания и бесплатного молока	В течение учебного года	Рак М.А.
9.	Принять действенные меры к максимальному увеличению охвату горячим питанием обучающихся 5-11 классов за родительскую плату.	В течение учебного года	Классные руководители
10.	<p>Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в функциональные обязанности на классных руководителей с 1 по 11 класс за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение 100% охватом обучающихся горячим питанием; – проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой; – сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания; – проведение мероприятий по формированию навыков здорового питания обучающихся; – проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания; – проведение системного родительского контроля с оценкой «индекса съедемости» (соотношение количества приготовленной пищи и отходов); – организовать дежурство учителей и обучающихся в столовой; 	В течение учебного года	Рак М.А. Волостникова Э.Ю. Классные руководители
11.	Обновлять информационные стенды о значимости полноценного здорового питания в детском и подростковом возрасте.	В течение учебного года	Рак М.А.
12.	Своевременно размещать на сайте школы информацию об условиях организации питания детей, перспективное и ежедневное меню. Размещение ежедневного меню для обучающихся 1-4 классов и Рейтинга общественной оценки школьного питания (findex) в автоматическом мониторинге Министерства просвещения Российской Федерации	В течение учебного года	Рак М.А.
13.	Продолжить работу дегустационной комиссии, совета общественного контроля. Разработать график проведения дегустаций и мастер-классов,	В течение учебного года	Рак М.А.

	состав дегустационных комиссий. Протоколы дегустационной комиссии предоставить в Департамент образования.		
14.	Предоставлять в Департамент образования отчет о проведении мероприятий по организации питания обучающихся по итогам учебных четвертей	В течение учебного года	Рак М.А.
15.	Предоставлять уточненные списки обучающихся 5-11 классов из числа малоимущих и СОП на электронном носителе строго в соответствии с утвержденной формой в ГКУ ЦСПСО отделение по городу Южно-Сахалинску. Оперативно передавать данные по выбытию-прибытию детей из числа малоимущих и СОП.	В течение учебного года	Рак М.А.
16.	Предоставлять ежемесячную отчетную документацию по питанию в Департамент образования г. Южно-Сахалинска.	Ежемесячно, в срок до 02 числа следующего за отчетным	Рак М.А.
17.	Возложить ответственность за своевременную подготовку технического задания для проведения открытых торгов на оказание услуг по организации питания обучающихся.		юрисконсульт
18.	Оперативно обрабатывать обращения граждан по вопросу качества питания	В течении учебного года	Рак М.А.

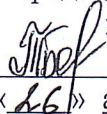
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30 Г.ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Принято

на педагогическом совете
протокол №
от «26» августа 2024г.

Согласовано

Председатель Совета

школы
 Т.Д. Бородина
«26» августа 2024г.

Утверждаю
директор школы №30
приказ № 299 от «26» августа 2024г.

 Е.Г. Манайчева



**Положение
об организации питания обучающихся
в МАОУ СОШ №30 г. Южно-Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Под организацией питания понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием.

1.2. Положение об организации питания и порядке оказания услуг по организации питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 30 города Южно-Сахалинска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Сахалинской области от 08.10.2008 № 98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях»;
- Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области»;
- Законом Сахалинской области от 06.12.2010 №112- ОЗ «О социальной поддержке семей имеющих детей, в Сахалинской области»;
- Закон Сахалинской области от 15.05.2015 №31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Сахалинской области от 25.07.2022 № 326 «О внесении изменений в некоторые нормативные акты Правительства Сахалинской области (Постановление правительства Сахалинской области от 17.05.2017 № 214 «О размерах и порядке предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования на дому»);
- Постановление Правительства Сахалинской области от 04.08.2022 № 336 «О внесении изменений в порядок обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, утвержденный постановлением правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 433»;

- Постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2014 № 659 «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в государственной образовательной организации Сахалинской области или в муниципальной образовательной организации»;
- Постановление Правительства Сахалинской области от 30.06.2017 № 313 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях»;
- Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 09.11.2015 № 3057-па «Об утверждении порядка расходования средств на обеспечение питанием обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в течении учебного года и в период летней оздоровительной компании»;
- Постановление Администрации г. Южно-Сахалинска от 24.02.2021 №468-па «Порядок расходования средств дополнительной меры социальной помощи отдельным категориям граждан в виде установления размера части стоимости питания, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 № 3468-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы»;
- Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2024 № 2475-па «б утверждения Положения об установлении порядка организации питания в общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2024 № 2682-па «Об утверждении Порядка расходования субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «город Южно-Сахалинск», предоставляемых из областного и местного бюджетов и установлении размера стоимости питания на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «город Южно-Сахалинск»;
- Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.07.2024 № 1394/77-24-6 «О перечне полномочий, не переданных органам местного самоуправления в соответствии со ст. 19 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (изменение в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 190/12-15-5 «Об установлении дополнительной меры социальной помощи отдельным категориям граждан»);
- Стандарт организации питания обучающихся, утвержденный распоряжением министерства образования Сахалинской области от 06.06.2023 № 3.12-860-р;
- Методические рекомендации 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;
- Методические рекомендации 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методические рекомендации 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»;

- СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы (либо утверждается Управляющим советом) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
- 1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные и цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 30 является:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малоимущих семей, детей, находящихся в социально – опасном положении, детей из семей КМНС Сахалинской области, детей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающихся в 5-11 классах, попавших в трудные жизненные ситуации, детей ОВЗ;
- Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно – гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- Соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- Наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- Соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Копии перспективного 24-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- Ежедневное меню, технологические и калькуляционные карты наготавливаемые блюда;
- Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (товарные накладные на приобретенные продукты питания, калькуляционные карты, сертификаты соответствия, удостоверение качества, документы ветеринарно – санитарной экспертизы и др.);
- Книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Бесплатное питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и перспективного 24-дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Перспективное 24-х дневное меню согласовывается с директором школы.

3.8. Питание за родительскую плату организуется на основе разрабатываемого рациона питания и ассортиментного перечня блюд для организации дополнительного питания в общеобразовательных учреждениях, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. Ассортиментный перечень блюд для организации дополнительного питания в общеобразовательных учреждениях согласовывается с директором школы.

3.10. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания

3.11. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляет предприятие общественного питания (поставщик питания), с которым заключен контракт на организацию питания обучающихся, в штате которого есть повара, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.15. Директор школы приказом назначает ответственного за организацию питания, обучающихся с определением функциональных обязанностей.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание обучающихся осуществляется:

- За счет средств городского и областного бюджета Сахалинской области для обучающихся:
 - осваивающих образовательную программу начального общего образования (1-4 класс).
 - обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, обучающихся из семей КМНС Сахалинской области, обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, а также обучающихся из многодетных семей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (5-11 класс), в ОО, реализующих соответствующие образовательные программы.
 - с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в ОО (1-11 класс), 2-х разовым питанием.
- За счет средств областного бюджета Сахалинской области
 - денежная выплата обучающимся в ОВЗ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОО (1-11 класс), находящихся на домашнем обучении, имеющие специальные условия прописанные ПМПК.
- За счет средств родителей: для всех обучающихся ОО.

4.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся бесплатным горячим питанием осуществляется через раздачу и путем предварительного накрытия столов.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием за родительскую плату осуществляется путем предварительного заказа блюд из ассортиментного перечня блюд для организации дополнительного питания самостоятельно или классным руководителем (по согласованию с родителями или законными представителями) с предварительным накрытием столов или через раздачу.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов ежедневно осуществляет бракеражная комиссия в составе фельдшера ОО, ответственного за организацию горячего питания, заведующего столовой, учителей. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.9. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания и меню.

- Совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов.
- Принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. Контроль за осуществлением организации школьного питания

5.1. Директор школы:

5.1.1. Осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением условий Контракта.

5.1.2. Осуществляет контроль за организацией питания в школе.

5.1.3. Осуществляет контроль за своевременным финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся.

5.2. Общественный контроль и родители (законные представители) обучающихся проверяют качество питания обучающихся:

- Путем работы дегустационной комиссии с созданием дегустационных дней.
- Путем работы общественного совета, в состав которого входят представители родительской общественности.
- Путем размещения ежедневно перспективного 24-х дневного меню и фото блюд на сайте школы.