

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 30  
г. Южно-Сахалинска**

693021, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, пл. р-н Луговое, ул. Дружбы, 71  
ИНН: 6501103223; КПП: 650101001; ОГРН: 1026500539691; тел: 8(4242) 79-93-97, эл. почта: yusgo.mbausosh.30@sakhalin.gov.ru

Утверждены  
директором школы  
МАОУ СОШ № 30  
Е.Л. Манайчева  
от 04.03.2022 № 72 - ОД

Внесены изменения:  
приказ от 10.03.2023 № 64- ОД

Внесены изменения:  
Приказ от 19.03.2024 № 107- ОД

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ В 1 – Й КЛАСС**

1. Настоящие Правила приёма в 1-й класс (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №30 г. Южно-Сахалинска (далее ОО).
2. Приём детей в первый класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Законом РФ от 25 июня 1993 г. N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";
  - Федеральным законом РФ "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 №62-ФЗ (в редакции от 28.06.2009); – Законом РФ "О беженцах" от 19.02.1993 №4528-1 (в редакции от 28.12.2010);
  - Федеральным законом РФ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 №115-ФЗ (в редакции от 15.02.2011);
  - Федеральным законом РФ от 02.12.2019 № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с учётом изменений от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642
  - Постановлением администрации г. Южно-Сахалинска от 18.12.2017 №3425-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями от 15.03.2021)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
  - Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
  - Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными учреждениями;
  - Положением об учёте детей школьного возраста от 6 до 18 лет в городском округе «Город Южно – Сахалинск», утверждённым постановлением КДН и ЗП от 20.02.2008 №7;
  - Лицензией на правоведения образовательной деятельности ОО;
  - Уставом ОО
3. ОО вправе объявлять приём граждан для обучения только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
  4. До начала приёма документов ОО информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется приём обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.
  5. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом данного ОО.
  6. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс ОО информирует общественность через размещение на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о:
    - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
    - наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, **не позднее 5 июля текущего года.**
  7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, Правилами приёма в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОО обязано разместить указанные документы на информационном стенде, на официальном сайте ОО (<http://30.sakhalinschool.ru>)
  8. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается **не позднее 30 июня** текущего года.
  9. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября** текущего года.
  10. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
  11. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
  12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с

- согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
13. При приёме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.
  14. Приём на обучение в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
  15. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде ОУ и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).
  16. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:
    - в электронной форме посредством ЕПГУ;
    - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг - через web-интерфейс <http://detsad.admsakhalin.ru/> открытой части модуля АИС «Е-услуги»
    - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
    - лично в ОО;
  17. Заявление о приёме в ОО, поданное представителем лично, регистрируется в АИС «Е – услуги. Образование» Сахалинской области специалистом ОО, ответственным за приём документов, в день поступления, с выдачей заявителю бланка обращения, сформированного в АИС, распечатанного на бумажном носителе и заверенного подписью Заявителя и специалиста ОО.
  18. Родитель (законный представитель) ребёнка, направивший заявление через web-интерфейс <http://detsad.admsakhalin.ru/> открытой части модуля автоматизированной информационной системе (далее АИС) «Е-услуги. Образование» Сахалинской области, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в ОО представляет пакет документов в течение 5 рабочих дней, не считая даты подачи заявления о приёме в ОО.
  19. Для зачисления в ОО и регистрации ребёнка в АИС предъявляются следующие документы:
    - копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
    - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство представителя;
    - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
    - копию документа, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
    - копию документа, о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
    - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение;
    - документ, подтверждающий родство представителя (или законность представления прав ребёнка), предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
    - документ, подтверждающий право представителя на пребывание в Российской Федерации, предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной (при наличии).
  - медицинская карта (по согласию родителей);
  - 1 фотография размером 3х4 см (по согласию родителей).
20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  21. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  22. Родители (законные представители), представившие в ОО заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
  23. Во внеочередном порядке предоставляются места в МАОУ СОШ №30 детям военнослужащих и детям граждан, прибывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в последствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученные при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой (попечительством) в семье, включая приёмную семью, патронатную семью по месту жительства их семей.
  24. Во внеочередном порядке предоставляются места в МАОУ СОШ №30 детям сотрудника школы, погибшего (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в последствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой (попечительством) в семье, включая приёмную семью, патронатную семью по месту жительства их семей.
  25. В первоочередном порядке преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ: ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46); ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2 ч.6 ст. 19); ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (ч.14 ст.3).
  26. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУ СОШ № 30 в случае обучения в МАОУ СОШ №30 их братьев и (или) сестёр.  
Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные

- представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона»
27. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ: ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46); ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19, ст.24).
  28. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июня 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
  29. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.
  30. Гражданам может быть отказано в приеме в конкретное общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия в нём свободных мест.
  31. Для приема документов директором школы создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии и регламент ее работы утверждается отдельным приказом директора школы и доводится до сведения родителей.
  32. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс установленного образца.
  33. После регистрации заявления с прилагаемыми документами родителям (законным представителям) выдается расписка установленного образца.
  34. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения.
  35. Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в 1 класс.
  36. Приказ о приеме обучающихся размещается на информационном стенде в день их издания.
  37. На каждого ребёнка, принятого в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
  38. Количество первых классов в ОО определяется по согласованию с Департаментом образования администрации города Южно – Сахалинска.
  39. При комплектовании первых классов администрация школы оставляет за собой право распределения детей по классам.
  40. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной общеобразовательной программы начального общего образования школы.
  41. Руководитель ОО несёт ответственность за соблюдение Правила приема в 1 класс и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного начального общего образования.

Директору  
МАОУ СОШ № 30 г. Южно-Сахалинска  
Е.Л. Манайчевой

Адрес: 693021, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск,  
пл-р Луговое, ул. Дружбы, 71, телефон: 7(4242)799-397  
адрес электронной почты: yusgo.mbousosh.30@sakhalin.gov.ru

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление  
о приеме ребенка на обучение по образовательным программам  
начального (основного) общего образования

Заявитель является родителем (законным  
представителем)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_  
года рождения, проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

что  
подтверждается \_\_\_\_\_

В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом  
Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, прошу принять

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
дата рождения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ № 30 г. Южно-  
Сахалинска.

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма:

На основании части 6 статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской  
Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и пункта 32.1 Федерального государственного  
образовательного стандарта начального общего образования от 31.05.2021 № 286 и пункта 33.1  
федерального образовательного стандарта основного общего образования от 31.05.2021 № 287  
как родитель (законный представитель) своего ребенка добровольно отказываюсь от изучения  
учебного предмета «Родной язык (русский)» и учебного предмета «Литературное чтение на

родном языке (русском)», «Родная литература (русская)» при освоении им основной образовательной программы на всех уровнях общего образования МАОУ СОШ № 30 в связи с тем, что на языке образования (русском) изучаются обязательные учебные предметы «Русский язык» и «Литературное чтение», «Литература».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе  
(да/нет) \_\_\_\_\_

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нуждается/не нуждается) \_\_\_\_\_.

С Уставом МАОУ СОШ № 30 г.Южно-Сахалинска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным муниципальным актом о закрепленной территории, образовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МАОУ СОШ № 30 г.Южно-Сахалинска ознакомлен(а).

Даю (Не даю) согласие на обработку персональных данных и персональных данных

(нужное подчеркнуть)

моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение (отметить документ знаком «V»):**

<input type="checkbox"/>	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
<input type="checkbox"/>	Копия свидетельства о рождении ребенка или поступающего;
<input type="checkbox"/>	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
<input type="checkbox"/>	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
<input type="checkbox"/>	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
<input type="checkbox"/>	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
<input type="checkbox"/>	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
<input type="checkbox"/>	Личное дело обучающегося (оригинал)
<input type="checkbox"/>	Копия аттестата об основном общем образовании обучающегося
<input type="checkbox"/>	Медицинская карта (по согласию)
<input type="checkbox"/>	Иные документы (по согласию)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_