


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
г. Южно-Сахалинска**

693021, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, пл. р-н Луговое, ул. Дружбы, 71

ИНН: 6501103223; КПП: 650101001; ОГРН: 1026500539691; тел/факс: 8(4242) 79-93-97, эл. почта: yusgo.mbousosh.30@sakhalin.gov.ru

Согласовано

Председатель Совета школы
 Т.Д. Бородина
« 1 » февраля 2022 г.



**Положение
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся
MAOU СОШ №30 г.Южно-Сахалинска**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся MAOU СОШ №30 г.Южно-Сахалинска (далее – Школа) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, а также Уставом Школы, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Школы.
- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Школы является органом родительского самоуправления в MAOU СОШ №30 г.Южно-Сахалинска.
- 1.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Школы создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.5. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Школы осуществляет свою работу в течение всего календарного года.
- 1.6. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Школы действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава MAOU СОШ №22 города Южно-Сахалинска и настоящего положения.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся MAOU СОШ №30 города Южно-Сахалинска создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.1. Задачи Совета:

- участие в работе коллегиального органа управления учреждения - Управляющего совета школы (Совет Школы);

- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ СОШ №30 г.Южно-Сахалинска;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов МАОУ СОШ №30 города Южно-Сахалинска, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Школы;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет формируется из представителей родительской общественности в начале соответствующего учебного года.

3.2. Члены Совета избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании.

Количественный состав: 30 – 35 человек. Для участия в общешкольном родительском собрании каждый класс делегирует не более 1 представителя родительской общественности класса.

3.3. В состав Совета с правом решающего голоса входят родители (законные представители) – члены Управляющего совета учреждения.

3.4. В состав Совета для координации деятельности администрации школы с родительской общественностью с правом совещательного голоса входят директор учреждения и заместитель директора по воспитательной работе/ советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета.

4.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся школы относятся:

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказание помощи Школе в организации и проведении родительских собраний;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Школы;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Школы;

4.2. Члены Совета имеет право:

- выносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Школы предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения об обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- участвовать в осуществлении общественного контроля за организацией питания в Школе;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- вносить предложения по созданию безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Школы по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить опросы и анкетирования участников образовательных отношений по вопросам деятельности Школы;
- запрашивать и получать у администрации Школы интересующую информацию о деятельности Школы;
- обращаться к администрации Школы за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой Школы по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

- 5.1. Совет родителей (законных представителей) проводит свои заседания не реже одного раза в полугодие. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем не менее 50% его членов.
- 5.2. Совет родителей (законных представителей) работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета родителей (законных представителей) может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.
- 5.3. Первое заседание Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.4. Из числа членов Совета родителей (законных представителей) на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.
- 5.5. Председатель Совета родителей (законных представителей) направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.
- 5.6. Председатель Совета родителей (законных представителей) может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Управляющего совета школы, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.7. Секретарь Совета родителей (законных представителей) ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.
- 5.8. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Совета родителей (законных представителей), принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Совет родителей (законных представителей), отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже одного раза в год.

5.12. Деятельность Совета родителей (законных представителей) является открытой для участников образовательных отношений. Школа выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте МАОУ СОШ №30 г.Южно-Сахалинска.

5.13. Протоколы Совета родителей (законных представителей) имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.14. Журнал регистрации проколов и протоколы Совета родителей (законных представителей) входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно в Школе, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, согласовывается с Управляющим советом Школы – Советом школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

6.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ СОШ №30 г.Южно-Сахалинска принимается на неопределенный срок.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282780

Владелец Манайчева Елена Леонидовна

Действителен с 23.06.2023 по 22.06.2024