

Департамент образования администрация
города Южно-Сахалинска

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
г. Южно-Сахалинска

693021, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, пл. р-н Луговое, ул. Дружбы, 71

ИНН: 6501103223; КПП: 650101001; ОГРН: 1026500539691; тел/факс: 8(4242) 79-93-97, эл. почта: yusgo.maousosh.30@sakhalin.gov.ru

РАССМОТРЕНО
на собрании трудового
коллектива
протокол № 2
от «01» февраля 2022г.

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного комитета
Э.Ю. Волостникова
«05» февраля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
директор школы
Е.Л. Манайчева
приказ №45-ОД от «07» февраля 2022г.



Положение
о премировании работников МАОУ СОШ №30 г.Южно - Сахалинска
муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»
(с изменениями от 28.11.2022)

1. Общие положения.

1.1. Положение о премировании работников муниципального образовательного учреждения МАОУ СОШ №30 (далее - Школа) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей городского округа «Город Южно-Сахалинск» (утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.03.2015 № 592-па) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими условия и порядок материального стимулирования работников образовательных учреждений.

1.2. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы в решении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. Положение определяет порядок и условия установления и выплаты премии работникам школы на основании оценки деятельности каждого работника за отчетный период в соответствии с установленными показателями.

1.4. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, а также единовременные премии устанавливаются приказами директора Школы на основании протоколов заседания комиссии по материальному поощрению.

1.5. Премирование руководителя образовательного учреждения производится на основании приказа Департамента образования администрации г.Южно-Сахалинска.

2. Источники средств для осуществления выплат премий
и условия их использования

2.1. Определение размера средств, направляемых на премии, осуществляется Школой самостоятельно на основе анализа данных о фонде оплаты труда (в том числе по соответствующим источникам финансирования) и фактических расходах на оплату труда за истекший период. При этом определяется сумма экономии фонда оплаты труда

нарастающим итогом с начала года с учетом резерва средств на оплату предстоящих отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

3. Виды премий

3.1. Работникам Школы устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;

- молодым специалистам;

3.1.2. надбавка за выслугу лет;

3.1.3. надбавка за непрерывный стаж работы;

3.1.4. премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал и т.д.), премии за выполнение особо важных и срочных работ.

3.2. Текущее премирование может осуществляться по итогам работы за определенный период времени (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) в случае достижения работником высоких показателей труда при одновременном безупречном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором. Достижение работником высоких показателей определяется в установленном порядке в соответствии с критериями премирования, установленными в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Премииальные выплаты за выполнение особо важных или срочных работ, разовых заданий руководства выплачиваются сотрудникам Школы единовременно по итогам выполнения особо или срочных работ с целью поощрения сотрудников за оперативность и качественный результат труда.

Конкретный размер выплаты устанавливается приказом директора Школы на определенный срок и не может превышать более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

К особо важным или срочным работам относятся мероприятия по обеспечению жизнедеятельности Школы в чрезвычайных или аварийных ситуациях, других особо важных или срочных работ.

3.4. Сотрудникам Школы могут быть выплачены Единовременные премиальные выплаты при наличии экономии по фонду оплаты труда Школы за конкретные успехи в работе, к юбилейным датам, к профессиональному празднику, к праздничным дням Российской Федерации, в связи с награждением Почетными грамотами и к другим наградам, при увольнении в связи с уходом на пенсию согласно:

№	Показатели премиальных выплат	Размер выплат
3.3.1	за выполнение особо важных или срочных работ, разовых заданий руководства	в пределах одного должностного оклада
3.3.2	в связи с объявлением благодарности, награждением грамотами, нагрудными и памятным знаками	в пределах одного должностного оклада
3.3.3	за безупречную и эффективную работу	в пределах одного должностного оклада
3.3.4	по случаю торжественного события в общественной жизни (юбилей образовательного учреждения)	в пределах одного должностного оклада
3.3.5	по случаю торжественного события в личной жизни работника (юбилейная дата со дня рождения (50, 55, 60, 65 и т.д.; юбилейная дата стажа работы	в пределах одного должностного оклада

	в системе образования – 25, 30, 35, 40 и т.д.)	
3.3.6	по случаю профессиональных праздников и праздничных дней: «Международный день Учителя», «Международный женский день», «День защитника Отечества»; «День библиотекаря»	в пределах одного должностного оклада
3.3.7	в связи с увольнением по выходу на пенсию	в пределах двух должностных окладов

Единовременные премиальные выплаты могут осуществляться в отношении любого работника Школы.

Для расчета суммы единовременной премии по основаниям, приведенным в настоящем пункте, принимается величина, не превышающая двух размеров оклада (должностного оклада), тарифной ставки работника учреждения, установленного ему на день начисления этой премии.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

4.1. Текущие премии начисляются по результатам работы в соответствии с личным вкладом каждого работника.

Размер текущих премий работников образовательного учреждения может устанавливаться в объеме:

- до 100%, в отношении работников, занимающих должности педагогических работников;
- до 70% в отношении заместителей директора (включая АХР);
- до 200% в отношении специалистов общепрофессиональных специальностей, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала;

4.2. Назначение премии может производиться одновременно по одному или нескольким основаниям.

4.3. В случае невыполнения показателей и несоблюдения условий премирования, а также при наличии оснований для снижения премии руководитель учреждения принимает решение о снижении размера либо невыплате премии на основании Приложения 2 к Положению.

4.6. Работникам, вновь поступившим на работу, ежемесячная премия за первый месяц работы не начисляется.

4.7. Премии не назначаются и не выплачиваются работникам, уволенным до момента принятия образовательным учреждением решения о назначении и выплате премии в установленном порядке.

4.8. Премии по результатам труда за определённый период учитываются при расчете средней заработной платы при расчёте отпускных.

4.9. Выплата премий производится одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитываются при исчислении среднего заработка в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.10. Сотрудникам Школы может оказываться материальная помощь при наличии экономии финансовых средств по фонду оплаты труда Школы в случаях:

- утраты или нанесения ущерба имуществу в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий инженерных систем и других чрезвычайных обстоятельств;
- смерти работника и его близких родственников (супруг(а), дети, родители);
- необходимости дорогостоящего медицинского лечения.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника учреждения в размере, не превышающем размер трех должностных окладов работника учреждения.

В случае смерти работника членам его семьи (супругу(е), детям, родителям) может быть выплачена материальная помощь на основании заявления одного из членов семьи.

Выплата материальной помощи производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок и не учитывается при исчислении среднего заработка.

Показатели премирования педагогических работников (из категории учителей)

№	Показатели премиальных выплат	Размер выплат	Сроки
1	Положительная динамика предметных результатов обучающихся на основе оценки учителя	10%	По итогам (четверти, полугодия, года)
2	Учителям-предметникам, классным руководителям за индивидуальную работу по повышению качества знаний и уровня обученности обучающихся, сохранение и увеличение контингента обучающихся, на «4» и «5»	10%	По итогам (четверти, полугодия, года)
3	Учителям-предметникам за индивидуальную работу по повышению качества знаний и уровня обученности обучающихся выпускных классов	10%	По итогам (четверти, полугодия, года)
4	Результаты независимой оценки качества знаний обучающихся (ГИА, ЕГЭ, региональное тестирование - не ниже городского уровня)	10%	Ежемесячно (по итогам рейтинга)
5	Учителям-предметникам, руководителям команд за подготовку и участие обучающихся школы в конкурсах, соревнованиях, выставках и т.п. на	до 22 %	Ежемесячно
	- школьном/муниципальном	5%	
	- региональном/областном	7%	
	- Всероссийский уровень	10%	
6	Учителям-предметникам, руководителям команд за достижения обучающихся на очных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях (победители, призеры, лауреаты и т.п.)	до 60%	Ежемесячно
	- школьный этап	5%	
	- муниципальный уровень	10%	Ежемесячно (в течении учебного года)
	- региональный/областной уровень	20%	
	- Всероссийском уровень	25%	
7	Учителям-предметникам, руководителям команд за достижения обучающихся в заочных (дистанционных) конкурсах, олимпиадах, соревнованиях (победители, призеры, лауреаты и т.п.):	до 45%	Ежемесячно
	- муниципальный уровень	10%	
	- региональный уровень	15%	
	- Всероссийский уровень	20%	Ежемесячно (в течении учебного года)
8	Учителям-предметникам, руководителям команд за достижения обучающихся на выставках, конференциях:	до 65%	Ежемесячно
	- школьный уровень	5%	
	- муниципальный уровень	10%	
	- региональный уровень	20%	
	- Всероссийский уровень	30%	Ежемесячно (в течении учебного года)
9	Участие в инновационной деятельности и уровень ее внедрения в образовательный процесс. Презентация инновационной деятельности школы на мероприятиях разного уровня.	7%	Ежемесячно (в течении учебного года)
10	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди общественности, обучающихся, родителей (проведение конкурсов, праздников и т.п. для жителей городского округа «Южно-Сахалинск»)	10%	Ежемесячно

11	Организация и проведение мероприятий, повышающих общекультурный уровень обучающихся в рамках внеучебной деятельности	10%	Ежемесячно
12	Распространение собственного педагогического опыта	до 65%	Ежемесячно
	- проведение мастер-классов, участие с докладами в семинарах, совещаниях, конференциях, педчтениях, конкурсах педагогического мастерства, работа с молодыми специалистами - студентами ВУЗов, проведение занятий на КПК	20%	
	- наставничество над молодыми специалистами школы	15%	
	- научно-методические публикации в сети Интернет	10%	
	- научно-методические публикации в научно-методических журналах различного уровня	15%	
13	Повышение педагогического мастерства педагогов через различные виды Интернет-ресурсов	5%	Ежемесячно
14	Привлечение дополнительных источников финансирования на развитие школы (участие в грантовых проектах, конкурсах), прочие поступления	10%	Ежемесячно (в течении учебного года)
15	Отсутствие замечаний в организации оздоровительного отдыха обучающихся:	до 40%	Ежемесячно
	- работа с документацией	20%	
	- комплектование штата	10%	
	- составление программы отдыха	10%	
16	Профилактика правонарушений, организация работы с обучающимися из неблагополучных семей и (или) состоящих на различных видах учетов (по итогам месяца, четверти, полугодия и т.п):	до 30 %	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
	- ведение реабилитационного плана социального сопровождения (четверти)	10%	
	- профориентационная работа с обучающимися данной категории	5%	
	- эффективность работы классных руководителей (кураторов) с обучающимися и их семьями (сокращение числа пропусков уроков без уважительных причин, повышение уровня обученности, вовлечение во внеурочную деятельность и т.п.) – по итогам месяца	10%	
	- организация летнего и оздоровительного отдыха обучающихся данной категории	5%	
17	Профилактика употребления ПАВ и пропаганда ЗОЖ среди обучающихся:	до 32%	Ежемесячно
	- участие в акциях по пропаганде ЗОЖ различного уровня:	до 22%	
	школьный, муниципальный уровень	5%	
	региональный уровень	7%	
	Всероссийский уровень	10%	
	- организация работы волонтерского отряда	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
18	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов, несвоевременного представления отчетности	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
19	Отсутствие нарушений при реализации инклюзивного образования при обучении детей-инвалидов, детей с ОВЗ	10%	Ежемесячно
20	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка,	5%	По итогам

	должностных инструкций		месяца, четверти, полугодия, года
21	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей	5%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года

Показатели премирования заместителей директора, методиста

№	Показатели премиальных выплат	Размер выплат	Сроки
1	Положительная динамика образовательных достижений учащихся по результатам: - мониторинга итоговых проверочных работ обучающихся, проводимых в ОУ региональные диагностические работы, ГИА, ЕГЭ	до 20% 5% 15%	Ежемесячно (по итогам рейтинга)
2	Отсутствие нарушений в организации и проведении итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	30%	Ежемесячно
3	Отсутствие нарушений в организации и контроле системы по подготовке обучающихся и педагогов к проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, региональных диагностических работ	20%	Ежемесячно
4	Отсутствие нарушений при подготовке, контроле и своевременной сдачи отчетных документов, базы данных по телекоммуникационным каналам связи ФИС ФРДО	15%	Ежемесячно
4	Отсутствие нарушений в организации предпрофильного и профильного обучения	30%	Ежемесячно
5	Отсутствие нарушений в организации и контроле учебно-воспитательного процесса	10%	Ежемесячно
6	Отсутствие нарушений в организации и контроле за осуществлением различных форм получения образования обучающимися (обучение детей – инвалидов, ОВЗ, обучение больных детей на дому, очно-заочное обучение, дистанционное обучение и др.)	20%	Ежемесячно
7	Своевременное и качественное предоставление данных для составления статотчетов (ОО-1, ОО-2), мониторингов, текущих отчетов	10%	Ежемесячно
8	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов, несвоевременного представления отчетности	15%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
9	Отсутствие замечаний по организации внутришкольного контроля деятельности классных руководителей в образовательной организации	15%	Ежемесячно
10	Отсутствие замечаний по организации работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	10%	Ежемесячно
11	Отсутствие нарушений в организации работы по сохранению и привлечению контингента обучающихся, принимающих участие во внеурочных и внешкольных мероприятиях, в работе детских (юношеских) общественных организациях, охват дополнительным образованием (на базе школы) (отсутствие или уменьшение отсева)	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
12	Отсутствие замечаний по организации профориентационной работы среди выпускников 9 – 11 классов	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
13	Развитие договорных связей ОО с дошкольными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями системы профессионального образования	15%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
14	Зафиксированное личное участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, печатные работы, организация выставок).	10%	Ежемесячно

15	Организация работы по стимулированию педагогов на повышение квалификации, участию в профессиональных конкурсах и т.д. (увеличение %)	15%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
16	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди общественности, обучающихся, родителей различного уровня	10%	Ежемесячно
17	Привлечение дополнительных источников финансирования на развитие школы (участие в грантовых проектах, конкурсах), прочие поступления	15%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
18	Своевременное предоставление документации для начисления заработной платы работникам учреждения	20%	Ежемесячно
19	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов в сфере образования по направлению деятельности	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
20	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	5%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
21	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов.	5%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
22	Отсутствие санкций со стороны государственных проверяющих органов по направлению деятельности	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года

Показатели премирования заместителя директора по АХЧ

№	Показатели премиальных выплат	Размер выплат	Сроки
1	Своевременность исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, договорных обязательств	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
2	Отсутствие нарушений при выполнении требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
3	Организация оперативного выполнения заявок по качественному устранению технических неполадок и аварий	30%	Ежемесячно
4	Отсутствие нарушений в работе с подрядными организациями	20%	Ежемесячно
5	Качественное и своевременное предоставление данных для составления статотчетов (ОО-1, ОО-2), мониторингов, текущих отчетов	10%	Ежемесячно
6	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов, несвоевременное представление отчетности	15%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
7	Своевременное предоставление документации для начисления заработной платы работникам учреждения	20%	Ежемесячно
8	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди общественности, обучающихся, родителей различного уровня	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
9	Привлечение дополнительных источников финансирования на развитие школы (участие в грантах, конкурсах), прочие поступления	15%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
10	Отсутствие нарушений при организации трудовой занятости обучающихся:	до 30%	Ежемесячно
	- работа с документацией	20%	
	- качественная организация трудовой занятости	10%	
11	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
12	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов	5%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
13	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	5%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
14	Отсутствие санкций со стороны государственных проверяющих органов по направлению деятельности	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года

Показатели премирования заместителя директора по безопасности

№	Показатели премиальных выплат	Размер выплат	Сроки
1	Отсутствие замечаний и нарушений по организации комплексной безопасности учебного-воспитательного процесса (физическая охрана и контрольно-пропускной режим)	30%	Ежемесячно
2	Отсутствие замечаний по внедрению и сопровождению системы прохода обучающимися образовательного учреждения с использованием карт	10%	Ежемесячно
3	Отсутствие замечаний и нарушений по организации комплексной безопасности спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых на территории школы	20%	По итогам квартала
4	Качественное обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной, электробезопасности, охраны труда (отсутствие предписаний надзорных органов или своевременное устранение замечаний, указанных в предписаниях)	30%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
5	Отсутствие нарушений в работе с обслуживающими организациями	10%	Ежемесячно
6	Отсутствие нарушений при организации проведения учений по ЧС среди сотрудников и обучающихся школы	20%	По итогам квартала
7	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов, несвоевременное представление отчетности	15%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
8	Отсутствие нарушений при разработке в соответствии с требованиями федерального законодательства локальных нормативных актов по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения (приказы, положения, инструкции и другие нормативные локальные акты)	20%	По итогам квартала
9	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди общественности, обучающихся, родителей различного уровня	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
10	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
11	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов	5%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
12	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	5%	По итогам месяца
13	Отсутствие санкций со стороны государственных проверяющих органов по направлению деятельности	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года

Показатели премирования педагога-психолога, социального педагога

№	Показатели премиальных выплат	Размер выплат	Сроки
1	Своевременное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля	10%	Ежемесячно
2	Положительная динамика снижения количества учащихся, испытывающих трудности в учебно-воспитательном процессе	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
3	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
4	Уменьшение количества обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в КДН	30%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
5	Отсутствие замечаний по организации системы превентивного обучения (работа по формированию здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, волонтерское движение)	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
6	Отсутствие обращений обучающихся, родителей, преподавателей по поводу конфликтных ситуаций	10%	Ежемесячно
7	Высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций между обучающимися школы, родителями (законными представителями), педагогами	30%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
8	Организация оздоровительного отдыха обучающихся из неблагополучных семей и (или) состоящих на различных видах учетов	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
9	Охват дополнительным образованием (на базе школы) (отсутствие или уменьшение отсева)		По итогам месяца, четверти, полугодия, года
10	Отсутствие замечаний по реализации инклюзивного образования при обучении детей-инвалидов, детей с ОВЗ	30%	Ежемесячно
11	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди общественности, обучающихся, родителей различного уровня (конкурсы, конференции, семинары, мастер-классы, родительские собрания)	5%	Ежемесячно
12	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов, несвоевременное представление отчетности	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
13	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов в сфере образования по направлению деятельности	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
14	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	5%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
15	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов	5%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года

Показатели премирования педагога-организатора, педагога дополнительного образования, инструктора по физкультуре

№	Показатели премиальных выплат	Размер выплат	Сроки
1	Положительная динамика количества обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях (всероссийский, региональный, муниципальный уровень, школьный уровень)	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
2	Организация и проведение открытых мероприятий, выставок, соревнований, концертов, конкурсов	10%	Ежемесячно
3	Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами деятельности	5%	Ежемесячно
4	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди общественности, обучающихся, родителей различного уровня (конкурсы, конференции, семинары, мастер-классы, родительские собрания)	10%	Ежемесячно
5	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов, несвоевременное представление отчетности	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
6	Учащиеся - победители, призеры, лауреаты в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, подготовленные педагогом-организатором, педагогом дополнительного образования: - городской уровень	до 30%	Ежемесячно Ежемесячно (в течении учебного года)
	- региональный уровень	10%	
		20%	
7	Информационное обеспечение проводимых в школе мероприятий (составление пресс-релизов, презентаций, отчетов)	10%	Ежемесячно
8	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов в сфере образования по направлению деятельности	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
9	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов.	5%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
10	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	5%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года

Показатели премирования библиотекаря

№ п/п	Показатели премиальных выплат	Размер выплат	Сроки
1	Организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок по актуальным вопросам новых педагогических технологий.	20%	Ежемесячно
2	Использование в работе информационных технологий	50%	Ежемесячно
3	Информационное обеспечение проводимых в школе мероприятий (составление пресс-релизов, презентаций, отчетов)	20%	Ежемесячно
4	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов, несвоевременное представление отчетности	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
5	Отсутствие замечаний по обеспечению комфортной среды в библиотеке школы	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
6	Отсутствие фактов нарушений по выполнению требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности	20%	Ежемесячно
7	Отсутствие фактов нарушений при выполнении плана закупок библиотеки (художественная и учебная литература)	25%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
8	Результативное участие в муниципальных и региональных конкурсах по направлению деятельности	20%	Ежемесячно
9	Содержание помещений библиотеки в соответствии с требованиями СанПиН	25%	Ежемесячно
10	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
11	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
12	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
13	Отсутствие санкций со стороны государственных проверяющих органов по направлению деятельности	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года

**Показатели премирования учебно-вспомогательного персонала
(заведующий канцелярией)**

№ п/п	Показатели премиальных выплат	Размер выплат	Сроки
1	Ведение электронного банка данных, необходимого для эффективной работы образовательного учреждения	20%	Ежемесячно
2	Использование в работе информационных технологий	50%	Ежемесячно
3	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов, несвоевременное представление отчетности	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
4	Отсутствие нарушений при осуществлении обмена документами в системе электронного документооборота ПФР, центром занятости населения по телекоммунационным каналам связи «Контур»	50%	Ежемесячно
5	Отсутствие фактов нарушения при обеспечении отбора, комплектования, использования, принимаемых в архив документов и их сохранность	30%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
6	Качественное и своевременное ведение воинского учета сотрудников школы	20%	Ежемесячно
8	Отсутствие нарушений действующих регламента и инструкций по вопросам хранения служебных документов, документов строгой отчетности	30%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
9	Отсутствие фактов нарушения обеспечения сохранности проходящей служебной корреспонденции, отсутствие случаев утечки информации	30%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
10	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
11	Отсутствие обоснованных жалоб учащихся, родителей, педагогов	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
12	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
13	Отсутствие санкций со стороны государственных проверяющих органов по направлению деятельности	30%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года

**Показатели премирования учебно-вспомогательного персонала
(секретарь учебной части)**

№ п/п	Показатели премиальных выплат	Размер выплат	Сроки
1	Ведение электронного банка данных, необходимого для эффективной работы образовательного учреждения	20%	Ежемесячно
2	Использование в работе информационных технологий	50%	Ежемесячно
3	Отсутствие случаев некорректного учета движения контингента обучающихся	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
4	Качественное и своевременное ведение личных дел обучающихся	30%	Ежемесячно
5	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков обработки поступающей и отправляемой корреспонденции	20%	Ежемесячно
6	Отсутствие фактов нарушения обеспечения сохранности проходящей служебной корреспонденции, отсутствие случаев утечки информации	30%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
7	Качественное ведение регистрационных журналов учета прохождения документальных материалов	10%	Ежемесячно
8	Качественная и своевременная подготовка документов, запрашиваемых сторонними организациями и сотрудниками школы	20%	Ежемесячно
9	Отсутствие фактов нарушения при обеспечении отбора, комплектования, использования, принимаемых в архив документов и их сохранность	30%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
10	Отсутствие фактов несвоевременного оформления и утери документов постоянного хранения	30%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
11	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
12	Отсутствие обоснованных жалоб учащихся, родителей, педагогов	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
13.	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
14.	Отсутствие санкций со стороны государственных проверяющих органов по направлению деятельности	30%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года

**Показатели премирования учебно-вспомогательного персонала
(учётчик)**

№ п/п	Показатели премиальных выплат	Размер выплат	Сроки
1	Отсутствие случаев некорректного учета движения контингента обучающихся, получающих льготное питание	10%	Ежемесячно
2	Отсутствие фактов нарушения сроков подготовки ежемесячной / ежеквартальной отчетности по организации питания	50%	По итогам месяца, квартала, полугодия, года
3	Отсутствие фактов нарушения при обеспечении отбора, комплектования, использования, принимаемых в архив документов по питанию	30%	По итогам месяца
4	Отсутствие замечаний по организации различных видов контроля за питанием обучающихся школы со стороны родительской общественности	20%	По итогам месяца
5	Отсутствие обоснованных жалоб учащихся, родителей, педагогов по качеству питания обучающихся	30%	По итогам месяца, квартала, полугодия, года
6	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	50%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
7	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
8	Отсутствие санкций со стороны государственных проверяющих органов по направлению деятельности	50%	По итогам месяца, квартала, полугодия, года

**Показатели премирования учебно-вспомогательного персонала
(техник, инженер – электронник)**

№ п/п	Показатели премиальных выплат	Размер выплат	Сроки
1	Отсутствие нарушений в организации бесперебойного функционирования информационного пространства образовательного учреждения	30%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
2	Оперативное устранение неполадок работы сервера	30%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
3	Использование в работе информационных технологий	50%	Ежемесячно
4	Отсутствие замечаний по содержанию компьютерной техники, периферийных устройств, аудиовизуальных средств обучения и другой техники в исправном состоянии	50%	Ежемесячно
5	Качественное сопровождение мониторингов, статотчётов в телекоммуниционных каналах о деятельности образовательной организации	50%	Ежемесячно
6	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов, несвоевременного представления отчетности	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
7	Отсутствие замечаний по качеству ведения сайта учреждения, его своевременного обновления и размещение актуальной информации	30%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
8	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков размещения актуальной информации о деятельности образовательной организации на разнообразных площадках сети Интернет	50%	Ежемесячно
9	Отсутствие нарушений при подготовке и своевременной сдачи базы данных по телекоммуниционным каналам связи ФИС ФРДО	50%	Ежемесячно
10	Обеспечение сетевой безопасности (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевого взаимодействия	50%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
11	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
12	Отсутствие обоснованных жалоб учащихся, родителей, педагогов	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
13	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	10%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
14	Отсутствие санкций со стороны государственных проверяющих органов по направлению деятельности	30%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года

**Показатели премирования учебно-вспомогательного персонала
(юрисконсульт)**

№ п/п	Показатели премиальных выплат	Размер выплат	Сроки
1	Использование в работе информационных технологий	50%	Ежемесячно
2	Отсутствие нарушений в своевременности и качественности при разработке и заключении контрактов, договоров	50%	Ежемесячно
3	Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве РФ	30%	Ежемесячно
4	Отсутствие нарушений при проведении электронных работ по муниципальным заказам	50%	По итогам месяца, квартала, полугодия, года
5	Отсутствие нарушений в работе с подрядными организациями	40%	Ежемесячно
6	Отсутствие замечаний в осуществлении мероприятий, направленных на экономию финансовых средств	20%	По итогам месяца, квартала, полугодия, года
7	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов, несвоевременное представление отчетности	50%	Ежемесячно
8	Положительные результаты при рассмотрении судебных споров, выполнении работы, связанной с изучением и подготовкой сложной документации	50%	По итогам месяца, квартала, полугодия, года
9	Отсутствие нарушений при подготовке в соответствии с требованиями законодательства локальных нормативных актов учреждения	50%	Ежемесячно
10	Оказание качественной правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов	10%	Ежемесячно
11	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	20%	По итогам месяца, квартала, полугодия, года
12	Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников школы	10%	По итогам месяца, квартала, полугодия, года
13	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	50%	По итогам месяца, квартала, полугодия, года
14	Отсутствие санкций со стороны государственных проверяющих органов по направлению деятельности	50%	По итогам месяца, квартала, полугодия, года

**Показатели премирования младшего обслуживающего персонала
(уборщик, сторож, дворник, рабочий, гардеробщик, вахтер, дежурный по зданию)**

№	Показатели премиальных выплат	Размер выплат	Сроки
1	Содержание участка, территории образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	55%	Ежемесячно
2	Отсутствие замечаний по организации сохранности одежды обучающихся в гардеробе	30%	Ежемесячно
3	Отсутствие замечаний по качественному соблюдению требований по сохранности вверенного объекта	40%	Ежемесячно
4	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	30%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	50%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
6	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов	20%	По итогам месяца, четверти, полугодия, года
7	Экономное использование материальных ресурсов	10%	По итогам месяца

**Показатели премирования педагогических работников
(воспитатель пришкольного оздоровительного лагеря)**

№	Показатели премиальных выплат	Размер выплат	Сроки
1	Отсутствие замечаний по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников оздоровительного лагеря (соблюдение правил внутреннего распорядка, приказов, правил ПБ, требований СанПиН)	50%	период работы лагерной смены
2	Выполнение показателей посещаемости детей не ниже установленного муниципальным заданием (отсутствие пропусков по неуважительным причинам)	10%	период работы лагерной смены
3	Увеличение показателей оценки эффективности оздоровления воспитанников лагеря (по результатам начала и конца смены)	20%	период работы лагерной смены
4	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов, несвоевременного представления отчетности	20%	период работы лагерной смены
5	Отсутствие нарушений при реализации инклюзивного образования при организации оздоровительного отдыха детей-инвалидов, детей с ОВЗ	20%	период работы лагерной смены
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	10%	период работы лагерной смены
7	Отсутствие обоснованных жалоб участников оздоровительного отдыха (воспитанники, родители/законные представители) качеством предоставляемых услуг	30%	период работы лагерной смены

**Показатели премирования педагогических работников
(начальник пришкольного оздоровительного лагеря)**

№	Показатели премиальных выплат	Размер выплат	Сроки
1	Отсутствие замечаний по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников и работников оздоровительного лагеря (соблюдение правил внутреннего распорядка, приказов, правил ПБ, требований СанПиН)	10%	период работы лагерной смены
2	Увеличение показателей оценки эффективности оздоровления воспитанников лагеря (по результатам начала и конца смены)	10%	период работы лагерной смены
3	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов, несвоевременного представления отчетности	20%	период работы лагерной смены
4	Своевременность исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, договорных обязательств	10%	период работы лагерной смены
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	10%	период работы лагерной смены
6	Отсутствие обоснованных жалоб участников оздоровительного отдыха (воспитатели, воспитанники, родители/законные представители,) качеством предоставляемых услуг	10%	период работы лагерной смены

**Критерии,
являющиеся основанием для снижения размера премиальных выплат работникам
учреждения, или их невыплаты в полном объеме**

№ п/п	Критерии	Размер снижения премии
1.	Наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него функций	до 100%
	замечание (приказ по школе)	50%
	выговор (приказ по школе)	100%
2.	Невыполнение письменных приказов и распоряжений вышестоящих руководителей	50%
3.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, санитарии	50%
4.	Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах	100%
5.	Наличие актов недостачи, выявленных в отчетном периоде	100%
6.	Наличие хищений денежных средств и материальных ценностей, установленных вступившим в силу решением суда	100%
7.	Травматизм учащихся и воспитанников по вине работника	100%
8.	Появление работника учреждения на работе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения или совершение прогула без уважительной причины	100%

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282780

Владелец Манайчева Елена Леонидовна

Действителен с 23.06.2023 по 22.06.2024