

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
г. Южно-Сахалинска

693021, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, пл. р-н Луговое, ул. Дружбы, 71

ИНН: 6501103223; КПП: 650101001; ОГРН: 1026500539691; тел/факс: 8(4242) 79-93-97, эл. почта: yusgo.mbausosh.30@sakhalin.gov.ru

ПРИКАЗ

от 22.11.2022 № 409 - ОД

**О внедрении системы наставничества
педагогических работников**

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, с пунктом 33 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников, включая национальную систему учительского роста», приказа министерства образования Сахалинской области от 16.11.2022 № 3.12-55 «Об утверждении Положение о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций Сахалинской области» на основании решения педагогического совета МАОУ СОШ №30 г. Южно-Сахалинска от 21.11.2022 № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести с 22 ноября 2022 года в действие прилагаемые:
 - 1.1. Положение о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №30 г. Южно-Сахалинска (Приложение 1).
 - 1.2. Дорожную карту по реализации системы наставничества в МАОУ СОШ №30 г. Южно-Сахалинска на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
2. Ответственными за координацию и оперативный контроль внедрения системы наставничества педагогических работников в 2022-2023 учебном году назначить заместителей директора Татаурову Е.Н. и Белохвостову А.А.
3. Назначить куратором внедрения системы наставничества в образовательной организации Дедахино Т.В., учителя русского языка.
4. Ответственным за внедрение системы наставничества Татауровой Е.Н. и Белохвостовой А.А., куратору внедрения системы наставничества Дедахиной Т.В.:
 - 4.1.обеспечить внедрение системы наставничества в сроки, установленные дорожной карты внедрения программы наставничества в МАОУ СОШ №30;
 - 4.2 провести мониторинг реализации программы наставничества в срок до 30.06.2023.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 30

Манайчева Е.Л.

С приказом ознакомлены:

Белохвостова А.А.

Татаурова Е.Н.

Дедахина Т.В.



Белохвостова А.А.
Татаурова Е.Н.
Дедахина Т.В.

**Дорожная карта
по реализации системы наставничества в МАОУ СОШ №30 г. Южно-Сахалинска на
2022-2023 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации системы наставничества. Проведение педсовета.	ноябрь	Директор школы
2.	Подготовка условий для реализации системы наставничества (приказ о внедрении системы наставничества). Утверждение Положения о системе наставничества, Дорожной карты по реализации системы наставничества.	ноябрь	Директор школы
3.	Собеседование с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.	ноябрь	Администрация школы
4.	Формирование банка наставляемых и наставников (сбор информации о профессиональных запросах, обеспечение согласий).	ноябрь	Директор школы, куратор
5.	Подготовка условий для реализации системы наставничества (приказ о закреплении наставнически пар, групп на 2022-2023 учебный год).	декабрь	Директор школы
6.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога). Организация обучения педагогических работников, наставников.	в течение учебного года	Куратор
7.	Круглый стол «Нормативно-правовая и научно-методическая документация учителя».	декабрь	Куратор
8.	Беседа «Методические требования к современному уроку».	в течение учебного года	Методист
9.	Индивидуальные консультации.	в течение учебного года	Администрация школы, методист
10.	Посещение и анализ уроков.	в течение учебного года	Администрация школы, методист, наставники
11.	Круглый стол «Формирование функциональной грамотности на уроках и внеурочных занятий»	январь	Заместитель директора
12.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	в течение учебного года	Наставники/ наставляемые
13.	Взаимопосещение уроков.	в течение учебного года	Наставники/ наставляемые
14.	Семинар «Выполнение календарного плана».	март	Заместитель директора
15.	Беседы: - особенности преподавания учебного предмета (рабочая программа); - системно-деятельностный подход как условие качественного образования;	в течение года	Методист, наставники

	- организация индивидуально-дифференцированной работы учащихся на уроке; - здоровьесберегающие технологии в обучении.		
16.	Неделя открытых уроков и внеклассных мероприятий молодых специалистов и вновь прибывших учителей.	апрель	Администрация школы, методист, куратор, наставники
17.	Сбор обратной связи от участников Программы наставничества. Анкетирование «Оценка удовлетворенности».	май	Куратор, наставник
18.	Круглый стол с наставниками «Подведение итогов работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями».	май	Директор школы
19.	Мониторинг об итогах реализации системы наставничества.	Июнь	Куратор