

Департамент образования администрации  
города Южно-Сахалинска

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 30  
г. Южно-Сахалинска**

693021, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, пл. р-н Луговое, ул. Дружбы, 71  
ИНН: 6501103223; КПП: 650101001; ОГРН: 1026500539691; тел/факс: 8(4242) 79-93-97, эл. почта: yusgo.mbausosh.30@sakhalin.gov.ru

Принято

на общем собрании трудового  
коллектива  
протокол № 3  
от «2» февраля 2022г.

Утверждаю



директор МАОУ СОШ №30  
приказ № 25 - ОД  
февраля 2022г  
Е.Л. Манайчева

**Положение  
об Общем собрании трудового коллектива МАОУ СОШ №30 г.Южно-Сахалинска**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МАОУ СОШ №30 г.Южно-Сахалинска (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Школы, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Школы.
- 1.2. Данное Положение об Общем собрании трудового коллектива Школы (далее - Положение), обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания трудового коллектива Школы.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации Школы.
- 1.4. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.5. Общее Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Школы, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом.

**2. Цель и задачи Общего собрания**

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
  - создание оптимальных условий для осуществления разнообразных видов деятельности: образовательной деятельности, внеурочной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
  - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Школе;
  - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Школе;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности и помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Состав Общего собрания и организация его работы**

- 3.1. В состав Общего собрания входят работники Школы всех категорий и должностей, для которых она является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники Школы, принимающие участие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска, профсоюзных органов и другие представители общественности.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **4. Заседания Общего собрания**

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора Школы не позднее, чем за 5 рабочих дня до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в учительской Школы.
- 4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день.
- 4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:
- дата, место и время проведения собрания;
  - вопросы, включенные в повестку дня собрания;
  - порядок ознакомления работников с информацией,
  - материалами к повестке дня.
- 4.5. В заседании Общего собрания Школы могут принимать участие все работники. Общее собрание собирается руководителем образовательной организации не реже 2 раз в год или по мере необходимости, а также по требованию работников Школы.

4.6. Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения и вправе принимать решения, если за него проголосовало более половины присутствующих сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.7. На заседании Общего собрания трудового коллектива Школы избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания;
- контролирует выполнение решений.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

Каждый участник собрания обладает одним голосом.

Передача права голосования одним участником собрания запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Школы.

## **5. Организация работы Общего собрания**

5.1. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Директор Школы вправе отклонить решение Общего собрания работников Школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее половины работников, для которых Школа является основным местом работы;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **6. Полномочия Собрания**

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.



- 6.7. Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 6.9. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.10. Принимает Порядок (Положение), регламентирующий размеры доплат, премий сотрудникам Учреждения.
- 6.11. Избирает представителей в комиссию по трудовым спорам, в квалификационную комиссию, Управляющий совет и т.д.;
- 6.12. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы.
- 6.13. Вносит предложения для включения в Программу развития Школы.
- 6.14. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.
- 6.15. Заслушивает информацию директора Школы и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.
- 6.16. Имеет право на внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.
- 6.17. Представляет интересы Школы в органах власти, других организациях и учреждениях
- 6.18. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы. 6.19. Рассматривает и вносит предложения о представлении сотрудников к наградам и другим видам поощрений.
- 6.20. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления
- 6.21. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления Школы через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
  - представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания Школы;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

## **8. Ответственность Общего собрания**

- 8.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных полномочий;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
  - компетентность принимаемых решений.

## **9. Документация и отчетность**

- 9.1. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом.
- 9.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.6. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282780

Владелец Манайчева Елена Леонидовна

Действителен с 23.06.2023 по 22.06.2024