

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
г. Южно-Сахалинска**

693021, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, пл. р-н Луговое, ул. Дружбы, 71
ИНН: 6501103223; КПП: 650101001; ОГРН: 1026500539691; тел/факс: 8(4242) 79-93-97, эл. почта: yusgo.maousosh.30@sakhalin.gov.ru

ПРИКАЗ

от 4 февраля 2022 № 44 -ОД

**Об организации учебного процесса
с 07.02.2022 по 12.02.2022**

В связи с большим подъемом заболевших ОРВИ среди обучающихся (более 30% по школе) и педагогов (более 20%), на основании рекомендаций министерства образования Сахалинской области, Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме организовать учебный процесс с 07.02.2022 по 12.02.2022 для обучающихся 2 – 11 классов МАОУ СОШ №30 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (отв. зам. директора по УВР Татаурова Е.Н., Белохвостова А.А.).
2. Классным руководителям 2-11 классов информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе на организацию контактной работы учащихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде.
3. Заместителям директора Белохвостовой А.А., Татауровой Е.Н.:
 - 3.1. ежедневно осуществлять контроль за организацией обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учителями-предметниками;
 - 3.2. осуществлять контроль за прохождением образовательной программы.
4. Учителям – предметникам:
 - 4.1. с 07.02.2022 по 12.02.2022 заявку на составление расписания уроков в необходимых форматах предоставлять Карпычевой О. Б. – 5-11 классы, Татауровой Е.Н. – 2- 4 классы ежедневно до 15 часов.
 - 4.2. ежедневно (согласно расписания уроков) размещать в АИС «Сетевой город. Образование» материалы урока и домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;
 - 4.3. оценивать самостоятельную работу учащихся в соответствии с Положением о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
 - 4.4. во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с тематическим планированием рабочей программы;
 - 4.5. отметка учащимся за выполненную работу выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
5. Классным руководителям 2 – 11 классов:
 - 5.1. организовать своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о расписании уроков;
 - 5.2. проводить ежедневный мониторинг посещаемости учебных занятий.

6. С 07.02.2022 по 12.02.2022 не предоставлять горячее питание всем категориям обучающихся, исключив его из оплаты поставщикам питания. (отв. Рак М.С.).
7. С 14.02.2022 для обучающихся 2-11 классов организовать выдачу молока за период с 07.02.2021 по 12.02.2022 всем категориям обучающихся, имеющим право на бесплатное обеспечение молоком (отв. Рак М.С.).
8. 04.02.2022 Дацковской О.В., зав.канцелярией школы, ознакомить с приказом весь педагогический состав.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.Л. Манайчева