

Департамент образования администрация
города Южно-Сахалинска

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
г. Южно-Сахалинска**

693021, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, пл. р-н Луговое, ул. Дружбы, 71

ИНН: 6501103223; КПП: 650101001; ОГРН: 1026500539691; тел/факс: 8(4242) 79-93-97, эл. почта: yusgo.mbousosh.30@sakhalin.gov.ru

Рассмотрено
Педагогическим советом школы
протокол № 1
от «31» 08 2021 г.



Утверждаю
директор школы
Е.Л. Манайчева
принято от 31.08.2021 № 34/ОД

Положение

о дополнительном образовании в МБОУ СОШ № 30 города Южно-Сахалинска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в МБОУ СОШ № 30 города Южно-Сахалинска (далее - Положение) определяет основные цели, задачи, содержание образовательного процесса, а также регламентирует прием и зачисление детей на обучение по дополнительным образовательным программам в МБОУ СОШ № 30 города Южно-Сахалинска
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2021 № 1195-па «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Город Южно-Сахалинск»;
 - Приказом Министерства образования Сахалинской области от 28.12.2020 № 3.12-42 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области».
3. В Положении используются следующие понятия и сокращения:
 - дополнительное образование детей (далее - ДОД) создается в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ СОШ № 30 города Южно-Сахалинска (далее - Школа) для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным,

взаимодополняющим компонентом базового образования.

- сертификат дополнительного образования (сертификат) - электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги.
- информационная система персонифицированного финансирования (портал АИС Персонифицированное дополнительное образование) - информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур.

4. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

5. ДОД организуется на принципах индивидуализации, деятельностного подхода, гуманизма, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, непрерывности и преемственности образования.

6. Объединения ДОД создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Школы.

7. Куратором ДОД является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу (включая прием и регистрацию заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам) и несет ответственность за ее результаты.

8. Школа реализует общеразвивающие дополнительные образовательные программы, которые рассматриваются на Методическом Совете и утверждаются приказом директора Школы.

9. Структура ДОД определяется целями и задачами Школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты - объединения, секции, клубы, отряды и другие.

10. Штатное расписание ДОД - формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДОД. В составе штатных единиц могут быть педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования. Деятельность сотрудников ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.

11. Объединения ДОД располагаются в здании Школы. Возможно размещение в других образовательных учреждениях и организациях, в этом случае материально - техническое, программно-методическое, кадровое обеспечение этих объединений и контроль за их работой осуществляется на основе договора с соответствующей организацией, на базе которой они располагаются.

12. Школа может оказывать платные услуги в рамках ДОД при наличии лицензии на данный вид деятельности (согласно Уставу школы).

II. Задачи дополнительного образования

1. ДОД в Школе направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

III. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей.

1. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).
2. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.
6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или

психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

IV. Организация образовательного процесса

1. Работа дополнительного образования осуществляется на основе дополнительных образовательных программ и календарно-тематических планов, утвержденных директором Школы.

2. Учебный год в ДОД начинается и заканчивается в соответствии с годовых календарным учебным графиком Школы. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п.

3. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ДОД и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4. Продолжительность занятий, форма и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

5. Школа определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

6. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в случае их желания заниматься по дополнительным образовательным программам, образовательный процесс организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

V. Порядок приема и зачисления детей на обучение по дополнительным образовательным программам.

1. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

2. Для зачисления ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам необходимо предоставить следующие документы: заявление, согласие на обработку персональных данных.
3. Помимо документов, установленных пунктом 2 раздела 5 Положения в заявлении о зачислении, Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.
4. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Школа незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
6. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Школа в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.
7. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Школа информирует об указанном заявлении на обучение Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору Приказ об организации дополнительного образования в текущем учебном году;

VI. Участники учебно-воспитательного процесса

1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются дети до 18 лет, педагоги, руководители.
2. Руководитель обязан ознакомить детей и родителей с настоящим Положением, программой обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3. Права и обязанности обучающихся, родителей, законных представителей и работников определяются Уставом школы.

4. Порядок комплектования персонала ДОД определяет Устав школы.
5. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
6. Отношения педагогов ДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
7. Педагог ДОД имеет право:
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
 - социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставленные педагогическим работникам в регионе.

VII. Документация

1. Положение о дополнительном образовании;
2. Должностная инструкция педагога дополнительного образования;
3. Расписание занятий дополнительного образования;
4. Образовательные программы педагогов дополнительного образования;
5. Журналы дополнительного образования.