

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
г. Южно-Сахалинска

693021, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, пл. р-н Луговое, ул. Дружбы, 71

ИНН: 6501103223; КПП: 650101001; ОГРН: 1026500539691; тел: (4242) 79-93-97, эл. почта: yusgo.mbausosh.30@sakhalin.gov.ru

П Р И К А З

от 29.08.2023 № 270 - ОД

**О создании Совета общественного Контроля
за организацией питания на 2023-2024 учебный год**

В целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 15.01.2020 г., создания оптимальной системы питания в МАОУ СОШ № 30 г. Южно-Сахалинска и принятия мер по обеспечению качественным и безопасным питанием школьников, письма Департамента образования от 18.02.2020 № 018-00656/ДО «О создании совета общественного контроля, улучшению качества питания»

Приказываю:

1. Создать Совет общественного контроля за организацией питания в составе:
 - Волостникова Э.Ю. - заместитель директора по ВР;
 - Рак М.А. - ответственный по обеспечению горячего питания;
 - Федорко О.С. - учитель начальных классов;
 - Копылова А.Г. - медицинский работник;
 - Олесюк И.Ю. - представитель родительской общественности;
 - Козуля А.В. - представитель родительской общественности;
 - Голоян А.К. - представитель родительской общественности.
2. Возложить на членов комиссии следующие обязанности:
 - Проведение мероприятий по проверке качества школьной столовой;
 - Проведению проверок по выявлению санитарного состояния служебных помещений в школьной столовой;
 - Проведения проверок соответствия СанПиН сроков реализации поступающих продуктов;
 - Проведения проверок по выявлению качества поступившей продукции, условий хранения продуктов на складе, соответствия санитарным нормам продуктов в день приготовления пищи;
 - Проведения проверок по соблюдению технологии приготовления блюд согласно требованиям СанПиН.
3. Совету в своей деятельности руководствоваться «Методическими рекомендациями по деятельности Советов общеобразовательного контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях Сахалинской области»
4. Утвердить график работы Совета (Приложение № 1)
5. Утвердить Положение о работе Совета общественного контроля за организацией питания (Приложение №2)
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Е.Л. Манайчева

График
работы Совета общественного контроля за организацией питания на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	Ежедневная проверка качества приготовленной пищи	Ежедневно	Мед. работник
2	Проведение мероприятий по проверке качества школьной столовой	Ежедневно	Члены комиссии
3	Проверка санитарного состояния служебных помещений в школьной столовой	Один раз в месяц	Члены комиссии
4	Проверка сроков реализации поступающих продуктов	Ежедневно	Члены комиссии
5	Проверка качества и условий хранения продуктов на складе и в день приготовления пищи	Ежедневно	Члены комиссии
6	Соблюдение технологии приготовления блюд согласно требованиям СанПиН	Ежедневно	Мед. работник
7	Контроль за хранением овощей	Ежедневно	Члены комиссии

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе Совета общественного контроля за организацией питания
в МАОУ СОШ №30 г. Южно-Сахалинска

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной среды питания в МАОУ СОШ №30 г. Южно-Сахалинска и направлено на усиление мер по организации качественного и безопасного питания для обучающихся общеобразовательных организаций.
- 1.2. Совет общественного контроля за организацией питания (далее – Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи общеобразовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, внедрению основ здорового питания детей, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды. Это орган, который призван решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания детей в общеобразовательной организации.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Сахалинской области, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях.
- 1.4. Состав Совета утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.
- 1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Совета общественного контроля за организацией питания

- 2.1. В состав Совета входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся (не менее 2 человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания.
- 2.2. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.
- 2.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.
- 2.4. Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:
- Организует работы Совета;
 - Ведет заседание Совета;
 - Подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию.
 - Отвечает за сохранность документации Совета;
 - Отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.
- 2.5. Секретарь Совета:
- Ведет протоколы заседания Совета;
 - Фиксирует принятые решения;
 - Осуществляет оперативную связь с членами Совета.
 -

3. Цели, задачи, компетенции Совета общественного контроля
за организацией питания

3.1. Совет осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в ОУ:

- Соблюдение графика питания обучающихся;
- Наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы, в обеденном зале;
- Соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
- Органолептическая оценка приготовленных блюд;
- Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
- Контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;
- Санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;
- Соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;
- Соблюдение питьевого режима в образовательной организации;
- Соответствие продукции, реализуемой через буфеты (при наличии) и вендинговые автоматы (при наличии), ассортиментному перечню продукции для дополнительного питания обучающихся, согласованному с ТО Управления Роспотребнадзора (при наличии);
- Соблюдение порядка выдачи молока обучающимся;
- Наличие в образовательной организации условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

3.2. Осуществляет содействие общеобразовательной организации в проведении анализа состояния системы организации питания в школе.

3.3. Оказывает содействие общеобразовательной организации в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды: проведение дегустаций, мастер-классов, создание рубрик на сайте школы, организации «горячих линий» по вопросам организации и качества питания школьников и т.д.

3.4. Предлагает, разрабатывает и осуществляет содействие образовательной организации по внедрению передового опыта, инновационных форм организации питания в школе.

3.5. Оказывает содействие образовательной организации в создании оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

4. Права и обязанности членов Совета общественного контроля за организацией питания.

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

4.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании обучающихся.

4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

4.4. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- Ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания.

4.5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

4.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

5. Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания.

5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей

ее членов.

5.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета общеобразовательной организации.

6. Документация Совета общественного контроля за организацией питания.

6.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата.

6.2. Заседания Совета оформляют протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарем.